



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Manual de Facturación de Contribuyentes para la versión 4.0 del Gobierno de la Ciudad de México



Contenido

1. Facturación electrónica del Gobierno de la Ciudad de México

2. Emisión del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).

Paso 1. Datos del receptor

Formas para generar el Comprobante Fiscal Digital por Internet

Paso 2. Envío de datos

Paso 3. Imprimir



1. Facturación electrónica del Gobierno de la Ciudad de México

Ingresa a la siguiente dirección electrónica:

<https://www.facturacion.finanzas.cdmx.gob.mx/contribuyente>.



Importante: Recuerda que para obtener tu CFDI, el pago debió haberse realizado con 48 hrs. hábiles de anticipación a la fecha de solicitud.

Generación de Comprobante Fiscal Digital

Por favor ingrese la información solicitada:

RFC: *

 Ingrese RFC receptor

Razón Social Receptor: *

 Nombre o razón social del receptor

Código Postal Fiscal del Receptor: *

 Código Postal Fiscal del Receptor

Regimen Fiscal: *

Seleccione...


Uso CFDI: *

Seleccione...

Forma de Pago: *

Seleccione...

Método de pago:

 PUE - Pago en una sola exhibición

Método de consulta: *

Seleccione...



 Ingrese el resultado de la operación

GENERAR CFDI

Figura 1. Portal de Facturación



2. Emisión del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).

PASO 1. Datos del receptor

Ingresa los datos listados a continuación, en el apartado correspondiente:

- **RFC Receptor**

En el caso de que el receptor sea una persona física, este campo debe tener una longitud de 13 posiciones, si se trata de personas morales debe contener una longitud de 12 posiciones.

- **Razón Social**

Capturar el nombre, denominación o razón social para el RFC ingresado. Deberá ser idéntico con el dato que aparece en la constancia de situación fiscal del receptor.

- **Domicilio fiscal del Receptor**

Capturar el código postal del domicilio fiscal del Receptor de comprobante fiscal.

- **Régimen Fiscal**

Elegir el régimen fiscal del Receptor del comprobante fiscal. Puede consultarlo en su Constancia de situación Fiscal.

- **Uso de CFDI**

Elegir el uso que el Receptor del comprobante fiscal dará al mismo.

- **Forma de pago**

Elegir la forma de pago mediante la cual se realizó la operación económica.

- **Método de consulta**

Seleccione, de acuerdo con la información proporcionada en el comprobante de pago, la forma en la que el sistema validará el pago realizado

a) Línea de Captura

Al seleccionar como método de consulta la línea de captura, el sistema mostrará los apartados para capturar la línea de captura y el importe del pago realizado, como se muestra en la siguiente imagen.



Forma de Pago: *
Efectivo

Método de pago:
PUE - Pago en una sola exhibición

Método de consulta: *
Linea de Captura

Ingrese información de línea de captura

Linea de Captura: *
Linea de captura

Total: *
\$ Total

Ejemplo.

Forma de Pago: *
Efectivo

Método de pago:
PUE - Pago en una sola exhibición

Método de consulta: *
Linea de Captura

Ingrese información de línea de captura

Linea de Captura: *
82410580803221VAAR1H

Total: *
\$ 153.00

b) Fecha, caja y partida

Al seleccionar la opción de fecha, caja y partida; el sistema mostrará los apartados para capturar los datos antes mencionados, como lo muestra la siguiente imagen.

Forma de Pago: *
Efectivo

Método de pago:
PUE - Pago en una sola exhibición

Método de consulta: *
Fecha, Caja, Partida

Ingrese información de Fecha, Caja, Partida

Fecha: *
dd/mm/aaaa

Caja: *
Caja

Partida Inicial: *
Partida inicial

Partida Final: *
Partida final

Total: *
\$ Total



Ejemplo.

Forma de Pago: *	Método de pago:	Método de consulta: *
<input type="text" value="Efectivo"/>	<input type="text" value="PUE - Pago en una sola exhibición"/>	<input type="text" value="Fecha, Caja, Partida"/>

Ingrese información de Fecha, Caja, Partida

Fecha: *	Caja: *	Partida Inicial: *
<input type="text" value="26/12/2022"/>	<input type="text" value="507101"/>	<input type="text" value="7336"/>
Partida Final: *	Total: *	
<input type="text" value="7336"/>	<input type="text" value="\$ 1299.00"/>	

NOTA: Todos los datos mencionados anteriormente son obligatorios.

PASO 2. Envío de datos

Para realizar el envío de datos para la emisión del Comprobante Fiscal Digital por Internet, es necesario capturar el resultado correcto de la operación del apartado CAPTCHA (1) y dar un clic en el botón GENERAR CFDI (2), como lo muestra la siguiente imagen.

Por favor ingrese la información solicitada:

RFC: *	Razón Social Receptor: *	Código Postal Fiscal del Receptor: *
<input type="text" value="XAXX010101000"/>	<input type="text" value="VENTA AL PUBLICO EN GENERAL"/>	<input type="text" value="06000"/>
Regimen Fiscal: *	Uso CFDI: *	
<input type="text" value="Sin obligaciones fiscales"/>	<input type="text" value="Sin Efectos Fiscales"/>	
Forma de Pago: *	Método de pago:	Método de consulta: *
<input type="text" value="Efectivo"/>	<input type="text" value="PUE - Pago en una sola exhibición"/>	<input type="text" value="Linea de Captura"/>

Ingrese información de línea de captura

Línea de Captura: *	Total: *
<input type="text" value="82410580803221VAAR1H"/>	<input type="text" value="\$ 153.00"/>



Figura 6. Llenado completo de datos



A continuación, se mostrará en pantalla un aviso, donde solicitará la confirmación para el envío de datos, debiendo elegir **SI, ACEPTO**; si no requiere visualizar nuevamente los datos capturados.

Figura 7. Validar envío de información.

En caso de requerir verificar los datos capturados y en su caso, corregir alguno, debe presionar el botón **NO, QUIERO VALIDAR**.

Figura 8. Botón de retorno



PASO 3. IMPRIMIR

Finalmente, al elegir la opción **SI, ACEPTO**; el sistema realizará la confirmación del pago y comenzará el tratamiento de la información proporcionada por el usuario, en caso de ser correcta, el sistema emitirá el Comprobante Fiscal Digital correspondiente.



Figura 9. Recuadro de la verificación de datos.

De haberse emitido correctamente, el sistema le permitirá descargar el archivo XML mediante el botón **Descargar XML**, así como descargar la representación impresa del mismo a través del botón **Descargar PDF**. Asimismo, el sistema permite, realizar el envío por correo electrónico de ambos archivos, seleccionando la opción **Envío CFDI**

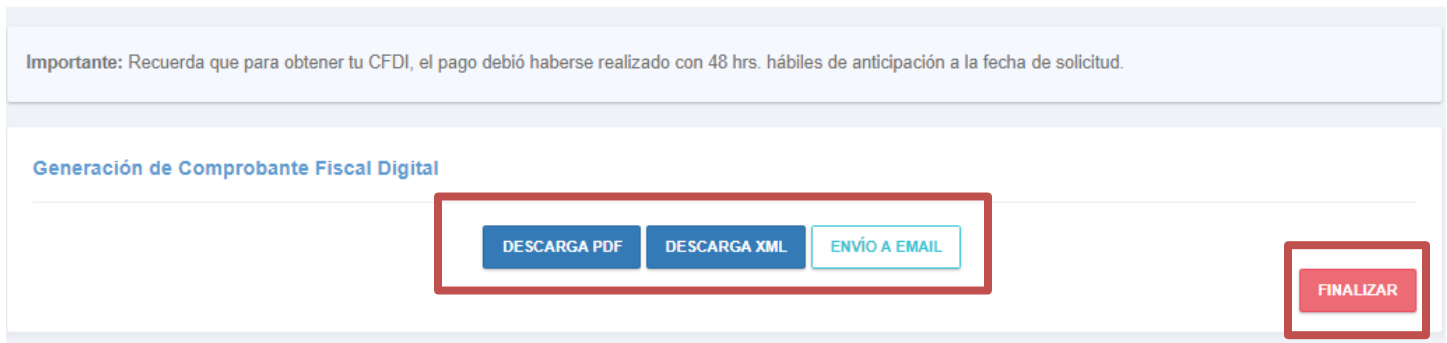


Figura 10. Botones de descarga y botón de finalizar.